



# Fiche de poste

## Agent à domicile

### **OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE**

- Contribuer au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées malade ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères.
- Apporter une aide à la personne dans son cadre de vie, par l'accomplissement des tâches liées à l'entretien du domicile.
- Apporter un soutien psychologique en rompant l'isolement.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

- Affectation : Domiciles
- Cadre d'emplois de référence : agent social, catégorie C
- Temps de travail : variable
- Statut :

### **OBJECTIFS / MISSIONS**

- Accompagner les personnes aidées dans leur vie quotidienne
- Aider les personnes dans l'aménagement et l'entretien de leur cadre de vie
- Aider au maintien de la vie relationnelle
- Participer à la promotion de la bientraitance et faire remonter les situations d'urgence.

### **ACTIVITES ET TACHES RELATIVES AU POSTE**

#### **1/ Accompagner les personnes aidées dans leur vie quotidienne**

- Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer au bien-vieillir.
- En cas de besoin, apporter une aide lors de la toilette, de l'habillage ou du déshabillage.
- Veiller à la propreté du linge.
- Aider à la préparation et à la prise de repas.
- Effectuer les courses en veillant à la prévention de la dénutrition, à l'équilibre alimentaire et aux régimes spécifiques.

## **2/ Aide à l'entretien et à l'aménagement du cadre de vie**

- Effectuer les tâches ménagères courantes (aérer les pièces, effectuer le rangement, faire le lit Nettoyer les sols, nettoyer et ranger la vaisselle, nettoyer les sanitaires, etc).
- Nettoyer les vitres.
- Faire la lessive : trier et le laver le linge en respectant les consignes d'entretien, repasser et ranger selon les habitudes de la personne.
- Ordonner le logement à des fin de confort et de sécurité de la personne.

## **3/ Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle**

- Rendre compte de la situation de la personne accompagnée.
- Identifier et mobiliser les aidants familiaux.
- Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne.

## **4/ Diagnostic des situations d'urgence**

- Prévenir les situations de danger et d'abus des personnes vulnérables.
- Rendre compte de son intervention (difficultés rencontrées)
- Contribuer à la détection des situations de précarité énergétique ou de problématiques de santé.
- Articuler son intervention en coordination avec les services de la collectivité et les autres intervenants (professionnels paramédicaux).

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Embauche aux différents domiciles
- Travail seule ou en alternance avec un (e) collègue
- Horaires selon planning
- Déplacements fréquents

## **AUTONOMIE ET RESPONSABILITE**

- Travail effectué dans le cadre d'un planning mensuel
- Autonomie dans l'organisation du travail au domicile

## **COMPETENCES ET EXIGENCES REQUISES**

### **Compétences socioprofessionnelles**

- Connaissance des publics accompagnés et leurs caractéristiques
- Connaissance des pathologies liées au vieillissement

- Règles d'hygiène et de diététique
- Techniques de mobilisation (gestes et postures)
- Techniques d'habillage et déshabillage
- Techniques d'entretien du logement, d'entretien global du linge
- Connaissance des rapports socioculturels et interculturels liés au corps et à l'alimentation

#### Qualités

- Être organisé, rigoureux et méthodique
- Faire preuve d'aisance au niveau de l'expression écrite et orale
- Être capable de réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- S'adapter aux publics de cultures différentes
- Sens du contact et du dialogue
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations familiales
- Sens du service public
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve

#### **PROFIL DEMANDE**

- Expérience professionnelle souhaitée

#### **POSITIONNEMENT DU POSTE**

- Rattachement hiérarchique au responsable de service
- Relation avec les familles
- Relation avec les autres professionnels intervenant au domicile

L'agent

La Présidente du CCAS