

Offre n° 168BMTS

Gestionnaire du système d'information H/F (H/F)

33 - PESSAC -  Localiser avec Mappy

Actualisé le 23 janvier 2024

Rattaché(e) à la Présidente et à la Directrice de l'Association, Le rôle du gestionnaire SI H/F est d'anticiper les évolutions métier et de proposer des projets de développement en tenant compte de la stratégie de l'Association. Il doit ainsi veiller à la performance et à l'optimisation de son SI et contrôler sa cohérence avec les autres systèmes d'information. En outre, il assure la maîtrise d'œuvre d'un système d'information (principalement APOWEB, et migration vers ARCAD). Il définit et met en œuvre les procédures informatiques permettant l'administration et l'exploitation des bases de données (logiciel métiers, base de données internes) et en assure le suivi et la sécurité. Il conduit les projets permettant tant en interne qu'en externe d'optimiser la gestion des données et de répondre aux besoins des acteurs (salariés et membres).

Les missions du poste :


- Analyser et accompagner les besoins métier
- Identifier les besoins des adhérents utilisateurs au regard de l'activité des Services d'Aides A Domicile et de son périmètre,
- Maîtriser le fonctionnement du logiciel métier APOWEB et des applicatifs (télégestion, tablettes, smartphones) pour assurer l'accompagnement des membres utilisateurs,
- Identifier et maîtriser les possibilités offertes par le système existant sur le plan quantitatif et qualitatif pour assurer un accompagnement individuel (hot line spécialisée) et/ou un accompagnement collectif (formations)
- Identifier et/ou anticiper les besoins des membres utilisateurs et du réseau, les évolutions métiers et prévoir les adaptations du SI métier en adéquation avec ces besoins
- Participer, en collaboration avec l'éditeur et le prestataire informatique au déploiement du développement des nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles
- Piloter le Système d'Information
- Mettre à jour les données actualisées : tarifs, données financeurs, correctifs
- Elaborer les tableaux de bord nécessaires à la gestion des activités du réseau (outils préalables à l'analyse financière, outils d'aide à la décision)
- Garantir le respect du cahier des charges, notamment en termes de qualité, budget, délais
- Garantir la mise en œuvre et le respect des procédures administratives et réglementaires
- Déployer et assurer le suivi du RGPD sur le périmètre du poste (profils utilisateurs, gestion des droits)


Profil recherché :


- Bonne connaissance générale informatique (système d'exploitation, outils de développement, langages informatiques). Excellente maîtrise du tableur (Excel), très bonne connaissance du logiciel métier APOLOGIC (APOWEB)
- D'une excellente maîtrise d'EXCEL
- D'une compréhension de l'environnement et des activités des SAAD
- D'une maîtrise des techniques de gestion de projet (planning, budget, contrôle de gestion)
- D'une capacité à rédiger des supports de formation à destination de non-informaticiens
- De bonnes qualités relationnelles et de communication afin d'assurer une collaboration opérationnelle et/ou transversale efficace avec les différents utilisateurs le réseau l'équipe
- Des qualités d'écoute, de dialogue pour comprendre les attentes des utilisateurs
- Une expérience en tant que responsable de service d'aide à domicile serait apprécié


Autres infos :

Nombreux déplacements sur le territoire de la Gironde. Véhicule de service à disposition.

 Contrat à durée indéterminée
Contrat travail

 35H Travail en journée

 Salaire brut : Mensuel de 2200,00 Euros sur 12 mois

 Déplacements : Fréquents
Zone régionale

Profil souhaité

Expérience

Débutant accepté

Compétences

Analyser les processus métier



Concevoir et gérer un projet



Présenter les évolutions du système d'information au commanditaire



Recenser les besoins du commanditaire



Élaborer des solutions techniques et fonctionnelles



Permis

B - Véhicule léger



Savoir-être professionnels

Respecter ses engagements, assumer ses responsabilités

Faire preuve d'autonomie

Faire preuve de rigueur et de précision

Informations complémentaires

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion

Entreprise



CORRELATION

0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)



<http://www.correlation-rh.com>