



N RECRUTE !

Agent de planification et de prévention

Située à 1 heure de Bordeaux et de Saintes, la **Communauté de Communes de Blaye (CCB)** est un Etablissement Public de Coopération Intercommunale qui rassemble 20 communes et regroupe 140 agents. La Communauté de Communes de Blaye dispose de deux satellites communautaires :

Son Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS), installé à l'Espace France Services de Blaye, exerce une action générale de prévention, d'accompagnement et de développement social sur le territoire communautaire. Plaçant la personne accueillie au cœur de son action publique, le CIAS et ses équipes poursuivent leur intervention dans le respect des personnes, usagères du service, et en adaptation à chacune des situations rencontrées.

Son Office de Tourisme Intercommunal est également situé à Blaye. Les atouts touristiques du territoire se déclinent tant en termes de patrimoine et de vignoble que de proximité avec l'estuaire de la Gironde.

Le Pôle Petite Enfance se compose d'une crèche à Blaye de 30 places, d'une crèche à Cars de 20 places et d'un Relais Petite Enfance (RPE).

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD) du CIAS, vous participerez au bon fonctionnement du service composé d'une équipe d'une quarantaine d'agent sociaux et d'un pôle administratif de 4 agents. Vous travaillerez en transversalité avec l'ensemble des services du CIAS.

Vos missions

▪ Renseigner les usagers et agents du SAAD

Accueillir et renseigner le public et les partenaires sur l'offre de services du SAAD

Être à l'écoute des agents sociaux dans le cadre de l'accueil physique, téléphonique ou par remontées via la télégestion

Capitaliser en temps réel les contacts, demandes formulées et autres informations impactant l'activité du SAAD dans le logiciel métier (fiche usager/planning, niveau de fragilité usager, suivi des contacts...) et en respectant le RGPD

Suivi et gestion des réclamations

▪ Gérer la planification des prestations

Participer à la mise en place des plannings en adéquation avec les plans d'aide des bénéficiaires et dans le respect du temps de travail des agents

Adapter les plannings bénéficiaires/agents suite aux aléas (absence aide à domicile, formation, réunion, hospitalisation bénéficiaire, décès...) et garantir la continuité du service

Réajustement des plannings en fonction des besoins des usagers

▪ Mettre en œuvre la politique de prévention du SAAD

Gestion des EPI et suivi des aides techniques

Suivi de l'application des procédures de gestion des risques (canicule, risque sanitaire)

Participation aux projets de prévention du Bien Vieillir

Assurer la mission d'Assistant de prévention au sein de la structure

- **Participer à la continuité de service du SAAD et du CIAS**

Votre profil

- **Expériences requises :**

Expériences dans un service d'accompagnement et d'aide à la personne, idéalement au sein d'un établissement public (CCAS/CIAS) ou en collectivité

- **Qualités requises :**

Avoir une capacité d'écoute, respecter la confidentialité et le devoir de réserve

Capacités d'adaptation et travail en équipe

Autonomie dans l'organisation du travail, suivi des procédures et sens de l'initiative

Connaissance des différents publics accompagnés : personnes âgées, en fin de vie, en situation de handicap, souffrant de maladie cognitive

Réflexion éthique et connaissance des droits de la personne à domicile

Maîtrise de l'outil informatique : suite bureautique, Arcad (ex Apologic)

- **Diplômes attendus :** BTS SP3S, autres diplômes dans le secteur sanitaire et social

Vos avantages :

- Etablissement adhérent au CNAS
- Bonne humeur garantie

Conditions de recrutement

- **Type de de poste :** Permanent
- **Règlementation (pour poste permanent uniquement) :** A titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#)). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et si les besoins des services et la nature des fonctions le justifient.
- **Statut :** Contractuel
- **Pour les agents non titulaires :** Contrat de 3 ans maximum
- **Temps de travail :** Poste à temps complet
- **Déplacements :** Permis B et véhicule personnel indispensables
- **Salaires :** Rémunération selon grille statutaire + Régime Indemnitaire /

Votre lieu de travail



CIAS de Blaye
Espace France Services
32, rue des maçons
33390 Blaye



1h de Bordeaux
1h de Libourne
1h30 de Royan
30 min de l'A10
Traversée Blaye - Lamarque en Bac possible

Votre candidature avant le : 31/12/2023



Envoyer CV & Lettre de motivation adressée à M. le Président,
par mail à : ccb@ccb-blaye.com