



**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA COMMUNE DE CANÉJAN**
(Gironde) 5 994 habitants

**RECHERCHE UN OU UNE AIDE A DOMICILE
CONTRACTUEL / poste temps plein
du 1^{er} mars 2024 au 31 août 2024**

Service de rattachement : Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile

Le Centre Communal d'Action Sociale de Canéjan est un établissement public communal qui permet à la municipalité, d'intervenir dans les domaines liés à l'action sociale.

Il propose aux personnes âgées et/ou handicapées résidents uniquement sur la commune de Canéjan, une aide dans les actes et les activités de la vie quotidienne, accompagnement aux courses, promenade et loisirs, entretien courant du logement, aide au repas... Actuellement 80 personnes bénéficient du SAAD (Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile).

Le CCAS de Canéjan s'engage à favoriser la qualité de la prise en charge. Pour cela les aides à domiciles bénéficient d'un soutien particulier dans leur pratique professionnelle (mise à disposition d'aide technique pour faciliter le travail, accompagnement à la prise de poste, réunion d'équipe régulière, analyse des pratiques professionnelles...)

Missions principales du poste :

En tant qu'aide à domicile du CCAS de Canéjan vous assisterez les personnes âgées et/ou handicapées en perte d'autonomie sur leur lieu de vie, en les aidant dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne et en fournissant un soutien psychologique et social. Pour cela vous serez amené à réaliser les missions suivantes :

- Entretien du logement et le linge
- Aider à la préparation et/ou à la prise des repas
- Accompagner la personne ou effectuer les courses
- Aider aux actes essentiels de la vie quotidienne
- Aider aux déplacements, promenades extérieures et activités de loisirs
- Communiquer et stimuler les capacités cognitives et relationnelles

NOUS RECHERCHONS POUR CE POSTE, UN OU UNE AGENT·E QUI :

- à le sens du service public et de l'intérêt général,
- aime apporter de l'aide et être à l'écoute des besoins et des habitudes de vie de la personne aidée - fait preuve d'empathie
- aime et sait travailler en autonomie
- fait preuve de discrétion et respecte la confidentialité et l'intégrité de la personne
- à l'esprit d'équipe, sait faire preuve de soutien,
- a le Permis B et possède un véhicule

LES PLUS DE LA COLLECTIVITÉ :

L'équipe du CCAS est dynamique et volontaire, l'ambiance y est professionnelle et collaborative. Des réunions d'équipe ont lieu toutes les semaines et des temps de cohésion tous les 2 mois.

Le travail est varié. Les bénéficiaires sont affectés à une aide à domicile. Ainsi le contact bienveillant et rassurant est favorisé et s'inscrit dans l'habitude.

Nous facilitons et incitons les temps de formation, les processus d'accompagnement, des temps de régulation d'équipe ont lieu tous les 15 jours et des groupes d'analyse de pratique tous les mois.

Notre politique de management s'inscrit dans une démarche bienveillante, à l'écoute des besoins de chacun dans une politique de Qualité de Vie au Travail (organisation du temps de travail...).

Accompagnement à la prise de poste. Tuilage et accompagnement par un agent ou une agente référente.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Temps de travail :

- Horaires variables entre 8h00 et 19h00 du lundi au vendredi (plannings optimisés pour le bien être des agent-es et des bénéficiaires).
- Interventions les week-ends et jours fériés par roulement avec l'équipe.

Protection sociale :

- participation à la garantie maintien de salaire et
- participation à la mutuelle
- adhésion au Comité National de l'Action Sociale (équivalent comité d'entreprise)
- Assistante sociale dédiée au personnel.

Rémunération sur la base du 1er échelon d'agent social 2^e classe , incluant le régime indemnitaire (IFSE) ainsi que le Complément de Traitement Indiciaire accordé par la Loi Ségur : traitement mensuel : **1 880 € net.**

Prise en charge financière des frais kilométriques, conformément à la réglementation.

Vous avez de l'expérience ou pas, vous souhaitez travailler au sein d'une équipe et exercer un métier qui a du sens ?

En devenant aide à domicile au CCAS de Canéjan, vous permettrez aux personnes fragiles de réaliser leur souhait de rester vivre chez elles et leur apporterez le bien être et la sécurité.

Si vous aimez le contact humain et être à l'écoute, nous attendons votre candidature, courrier de motivation et CV

Par mail : rh@canejan.fr ou par courrier à l'attention de

**Monsieur le Président du CCAS de CANEJAN
Mairie de Canéjan
Allée de Poggio Mirteto
33610 CANEJAN cedex**

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à contacter :

**Barbara COUÉ, Directrice du CCAS : b.coue@canejan.fr
ou Laurence MAURY, DRH : l.maury@canejan.fr**